

Legea 544/2001 aplicată în cadrul Muzeului Național Peleş

1. Accesul liber la informațiile de interes public

Informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt următoarele :

- Regulamentul de Organizare si Funcționare al MNP
- Structura organizatorica – Organigrama MNP
- Regulamentul Intern al MNP
- Programul de funcționare al MNP
- Persoana responsabilă cu informarea publică la nivelul MNP – Gabriela – Maria Dascălu – Șef interimar secția Relații Publice, Marketing, Proiecte Culturale, conform Deciziei nr. 550/18.02.2020 emisă de conducerea instituției;
- Coordonatele de contact ale MNP, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet
- Modalitățile de contestare a deciziei MNP în situația în care utilizatorul se considera vătămat în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Toate aceste informații se regăsesc în pagina de internet a MNP

2. Informații furnizate la cerere

Orice informație furnizata ca urmare a unei solicitări scrise sau verbale este considerată informație la cerere.

3. Obținerea unei informații furnizate la cerere

a) verbal : prin adresare directă persoanei responsabile cu informarea publica la nivelul MNP. Informația poate fi furnizata pe loc în cazul în care este disponibilă; dacă acest lucru nu este posibil, solicitantul va fi îndrumat să depună o solicitare scrisă

b) scris :

- pe suport de hârtie – cu toate precizările necesare identificării informației solicitate si cu datele de identificare ale solicitantului : numele, prenumele, semnătura, numărul de telefon si adresa (de domiciliu si e-mail)
- electronic pe adresa oficială de e-mail a MNP cu toate precizările mai sus menționate, caz în care solicitarea va primi un număr de înregistrare;

Pe pagina de internet a MNP se regăsesc formularele-tip, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Costurile accesului la informație

Accesul la informațiile de interes public este gratuit. Solicitantul nu trebuie să plătească pentru serviciile de căutare și identificare a informației, decât în cazul în care sunt solicitate copii după documente oficiale, când trebuie suportată contravaloarea serviciilor de copiere.

4. Termene de comunicare a informațiilor de interes public

Comunicarea în scris

Conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt următoarele:

- a) 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);
- d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

Comunicarea verbală

Conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, termenele pentru comunicarea verbală a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt următoarele:

- a) funcționarii din cadrul compartimentelor de informare și relații publice au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate;
- b) în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute mai sus, la "Comunicarea în scris" a informațiilor de interes public solicitate;
- c) informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

Precizări suplimentare

Termenele prevăzute mai sus se calculează de la data înregistrării solicitării, în condițiile alineatului (4) al articolului 20 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Nu intră în calculul termenelor ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește. Când ultima zi a unui termen care într-o zi nelucrătoare, termenul de prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

Instituția are obligația să răspundă în scris în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea cererii. În cazul în care este necesar un termen mai mare de identificare a informației, în funcție de dificultatea, complexitatea și volumul informației solicitate, petiționarul va primi răspunsul în

maxim 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii si va fi înștiințat despre aceasta în cel mult 5 zile lucrătoare.

Dacă informația solicitată face parte din categoria documentelor clasificate și face excepție de la liberul acces, solicitantul va fi înștiințat în cel mult 5 zile lucrătoare.

5. Reclamația administrativă cu privire la încălcarea dreptului de liber acces la informațiile publice

Reclamația administrativă cu privire la încălcarea dreptului de liber acces la informațiile publice se adresează conducătorului instituției în termen de cel mult 30 zile de la refuzul explicit sau tacit al acesteia, urmând ca solicitantul să primească răspuns în termen de cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii. Dacă reclamația este întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și vor fi menționate sancțiunile disciplinare aplicate celui vinovat.

6. Acțiunea în instanță

Solicitantul se poate adresa justiției în cazul în care se consideră lezat cu privire la dreptul de liber acces la informațiile publice după trecerea celor 30 de zile de la solicitarea inițială sau după răspunsul primit de solicitant la reclamația administrativă; instanța competentă este secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială are sediul instituția publică în cauză, respectiv Tribunalul Prahova.

Instanța poate obliga instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate. Dacă solicitantul este nemulțumit de hotărârea instanței, aceasta poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel, a cărei hotărâre rămâne definitivă și irevocabilă. Atât acțiunea depusă la prima instanță cât și recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de la plata taxei de timbru.