



ATRIBUȚII

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant de **PAZNIC**
în cadrul Serviciului Achizitii Publice, Administrativ - Compartiment Pază;

- Asigură paza obiectivului încredințat, menținerea ordinii și siguranței în zona de responsabilitate;
- Urmărește respectarea regulilor de acces și circulație în obiectiv;
- Nu permite turiștilor urcarea pe statui, călcarea pe spațiile verzi, precum și pătrunderea acestora în zonele interzise accesului publicului;
- Dirijează turiștii către ieșire după terminarea programului de vizitare a teraselor;
- Controlează accesul autovehiculelor;
- Răspunde de paza materialelor, bunurilor și valorilor aflate în raza postului sau față de intenții ce au ca scop prejudicierea morală sau materială a societății ce beneficiază de aceste servicii;
- Ține în permanență legătura prin mijloacelor de comunicare (stații de emisie-recepție, telefonic) cu seful ierarhic sau colegii, raportând imediat situațiile ivite în postul încredințat;
- Controlează persoanele suspecte sau pe cele care au vădită intenție și încearcă să aducă prejudicii materiale instituției;
- Întocmește procesul-verbal în care consemnează toate aspectele și activitățile desfășurate;
- Acordă sprijin celorlalte elemente de dispozitiv, atunci când situația o impune;
- Dă dovadă de vigilență și spirit de răspundere în timpul executării serviciului, respectând îndatoririle ce îi revin.